

รายงานผลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ตามยุทธศาสตร์แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย
อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลแผนการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
****

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ใกล้จะถึงนี้	- ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง) -ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทันตามที่กำหนดไว้ - ดำเนินการเปิดตำแหน่งในแผนอัตรากำลังใหม่เพื่อให้รองรับงานที่เพิ่มขึ้นสำเร็จ ได้แก่ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานดับเพลิง และคนงานประจำรถขยะ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง	๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลัง ดังนี้ ๑. บรรจุและแต่งตั้ง นักทรัพยากรบุคคล ๒. แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา คนสวน นักการ คนงาน พนักงานขับรถยนต์ และผู้ดูแลเด็ก ๓. รับโอนข้าราชการตำแหน่งปลัด อบต. ตำแหน่งรองปลัด อบต. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ด้านการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง (ต่อ)	๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ และคำสั่ง อบต.เทอดไทย ที่ ๘๕/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๒.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการปรับปรุงพนักงานส่วนตำบลจากตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป และจากตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันฯ เป็นตำแหน่งนักป้องกันฯ ตามมติ ก. อบต.จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น **๓.๑.๑.นายบุญณชาติ ลาลด ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๗ – ๙ กันยายน ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๒.นายถิรวัฒน์ ชัยชนะ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Basic of food Sanitation Inspector : BFSI)”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขาภิบาลอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๕,๕๐๐	๕,๕๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๔ – ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
	๓.๑.๓.นางสาวพรสุรีย์ ธรรมเจริญ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล และอบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รุ่นที่ ๒”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล และอบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๐ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	
	๓.๑.๔.นายธนัฐภัทร์ แก้วมูล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่และเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเลือกตั้งท้องถิ่น (อบต.)	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑๔ – ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๕.สิบเอกเอกชัย ใจกลม ตำแหน่งปลัด อบต.** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑๕- ๑๗ ก.ค. ๖๘	
	๓.๑.๖.นายชัยมงคล ชัยธานี ตำแหน่งรองปลัด อบต. - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๘ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	
	๓.๑.๗.พันจ่าตรีสมควร ธรรมเสน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัด ทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณขั้นตอนวิธีการพิจารณาของสภาท้องถิ่น เทคนิคการบริหารงานงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และงบประมาณด้านบริหารงานบุคคล” รุ่นที่ ๑”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ แนวทางการจัดทำคำของบประมาณตรงกับสำนักงบประมาณ	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑๒-๑๕ มิ.ย. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๘.นางเสาวนีย์ เป็งสา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “บันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ NEW e-LAAS (อปท.) ประจำปี ๒๕๖๘ และการนำเข้าข้อมูลย้อนหลังในกรณีที่ระบบปิดปรับปรุงเพื่อเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘	
	๓.๑.๙.นางสาวชเนตตี ไชยะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ- เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ทุกหน่วยงาน) สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบ New e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๘ - ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๘	
	๓.๑.๑๐.นางสาวปารียา เกียรติโสภา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล. และ อบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานรุ่นที่ ๒”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล. และ อบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๖ - ๘ ธ.ค. ๖๗	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๑๑.นายสุรศิลป์ แซ่ลี ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๖-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๑๒.สิบเอกเฉลิม สุคำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) สำหรับบุคลากรทุกระดับฯ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) สำหรับบุคลากรทุกระดับฯ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๗-ส.ค.-๖๘	
	๓.๑.๑๓.สิบเอกชัชวาลย์ วงศ์วาร ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเขียนหนังสือราชการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๙-ต.ค.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๑๔.นางรวิกานต์ งามเงิน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๖ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘	
	๓.๑.๑๕.นายอาคม คำเงิน ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๖ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘	
	๓.๑.๑๖.นางสาววาสนา โพธิกัน ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒-ก.ค.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๑๗.นายทัศน์พล วิทวัสมานะ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๘-ต.ค.-๖๘	
	๓.๑.๑๘.นางเบญจมาศ ธงสิงสอง ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๗-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๑๙.นางสาวมยุรา แซ่ลี ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๙-ต.ค.-๖๘	
	๓.๑.๒๐.นายสมมาตร แซ่เฮ่อ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๖-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๒๑ นายจรัสพงษ์ กันขุนดี ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) - การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๗-มิ.ย.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๒๒.นางสาวสร้อยเพชร ภิระบรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๐-พ.ค.-๖๘	
	๓.๑.๒๓.นางสาวภันทิสา สมบัติใหม่ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ““การเขียนหนังสือราชการ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๙-ต.ค.-๖๘	
	๓.๑.๒๔.นางสาวอรวรรณ กันทะนะ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๖-พ.ค.-๖๘	
	๓.๑.๒๕.นายพจน์ จอมคำ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๗”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑๒-๑๔ ก.ย. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๒๖.นางสาวอมรรัตน์ ดอลมูล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ)”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๙-พ.ค.-๖๘	
	๓.๑.๒๗.นางสาวสวรินทร์ สุดชาติ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบแผนที่ภาษี”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแผนที่ภาษี	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๙-พ.ค.-๖๘	
	๓.๑.๒๘.นายพีรภัทร์ ศิริพินิพัฒน์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล. และอบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิคฯ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล. และอบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิค และเครื่องมือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๖๗	
	๓.๑.๒๙.นางปุณรดา ลิสุวรรณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล. และ อบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิคฯ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๖๗	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๓๐.นายพชร กาญจน์ธนันกุล ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ)”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนหนังสือราชการ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๘-ต.ค.-๖๘	
	๓.๑.๓๑.นายพิพัฒน์พงษ์ บุญเป็ง ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๙-ต.ค.-๖๘	
	๓.๑.๓๒.นางสาวนวลทา ดวงติ๊บ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๙-ต.ค.-๖๘	
	๓.๑.๓๓. นางสาววัชราภรณ์ ขานเพราะ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๗-มี.ค.-๖๘	
	๓.๑.๓๔. นางสาวรัชนี เยโลกุ ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๙ พ.ศ.๒๕๖๘”	- มีความรู้ความเข้าใจการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์เนื่องในโอกาสการจัดงานวันครู ครั้งที่ ๖๙ พ.ศ.๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๑๗-มี.ค.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๓๕.นางสาวอายุ้ม แซ่มือ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "BIC POP UP BOOK สื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ BIC POP UP BOOK สื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๗-เม.ย.-๖๘	
	๓.๑.๓๖ นางกนกอร พนมเลิศสกุล ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๔-๒๖ ม.ค. ๖๘	
	๓.๑.๓๗.นางหิรัญยกาญ บุญแต่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกลไกในการลดก๊าซเรือนกระจกของกระทรวงมหาดไทย"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และกลไกในการลดก๊าซเรือนกระจกของกระทรวงมหาดไทย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๓๘.นางสาวกองคำ จันต๊ะมลตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๗-ก.พ.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๓๙.นายธงชัย มาเยอะ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๗-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๔๐ นายทินกร วนาฟ้าหลวง ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้งาน Platform Google Drive”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการใช้งาน Platform Google Drive	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑-ก.ค.-๖๘	
	๓.๑.๔๑.นางสาวสุภัสสรา พรสกุลไพศาล ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ เกณฑ์ PA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ เกณฑ์ PA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.ค.-๖๘	
	๓.๑.๔๒.นายอนิวัติ มหาพรพิทักษ์ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๓๐-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๔๓.นางสาวแฟรี่ จะฟะตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะการเลี้ยงดูโดยใช้แนวคิดเชิงบริหารและการส่งเสริมปัญหาสุขภาพจิตในเด็กชนชาติพันธุ์ชายขอบ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาทักษะการเลี้ยงดูโดยใช้แนวคิดเชิงบริหารและการส่งเสริมปัญหาสุขภาพจิตในเด็กชนชาติพันธุ์ชายขอบ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๐-ต.ค.-๖๗	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๔๔.นางนงลักษณ์ ลามือตำแหน่งครู** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ต้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท."	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท.	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๓-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๔๕.นางสาวมาลีพร บอแฉ่ ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๖-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๔๖.นางสาวอรุณี ทาขาว ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๗-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๔๗.นายอลงกรณ์ แสงอ้าย ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "BIC POP UP BOOK สื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ BIC POP UP BOOK สื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาสำหรับเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๗-เม.ย.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๔๘.นางจิราพร รัตนรักษ์ ตำแหน่งครู** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “โรคระบาดภัยร้ายใกล้ตัวเด็ก : รู้ทัน ป้องกัน รับมือได้”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ โรคระบาดภัยร้ายใกล้ตัวเด็ก : รู้ทัน ป้องกัน รับมือได้	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๘-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๔๙ นางสาวนภาพร วัฒนทวีสิน ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๙-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๕๐.นายอนุศิษฏ์ งามวิไลสกุล ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๔-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๕๑.นางสาวศิณี หย่าคำ ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๔-๒๖ ม.ค. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๕๒.นางสาวเปียมิจิ แซ่หมี ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๕๓. นางมนทกานต์ บุญวัฒนเกียรติ์ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภทในงบทดลอง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๓-ก.พ.-๖๗	
	๓.๑.๕๔.นางพีรดา เชื้อเมืองพาน ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๑ ต.ค ๖๘	
	๓.๑.๕๕.นางสมศรี เยลูกุ ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๕๖. นางสาวลักษิกา แซ่ลี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๖-ก.พ.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๕๗. นางสาวพรทิพย์ รวีรุ่งโรจน์ ตำแหน่งครู** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ "ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคไม่ติดต่อ"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ "ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคไม่ติดต่อ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๑-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๕๘. นางสาวนวนันท์ รวีปัญญา ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ชุดโมเดลเศรษฐกิจพอเพียง"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ชุดโมเดลเศรษฐกิจพอเพียง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๕-มี.ค.-๖๘	
	๓.๑.๕๙.นายอานนท์ อิ่นแก้วตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๗-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๖๐.นางอภิภาวดี วุฒยากร ตำแหน่งครู - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๔-๒๖ ม.ค. ๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๖๑. นายอนุรักษ์ มอฉา ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาทักษะการเลี้ยงดูโดยใช้แนวคิดเชิงบริหารและการสส่งเสริมปัญหาสุขภาพจิตในเด็กชนชาติพันธุ์ชายขอบ"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเชิงบริหารและการสส่งเสริมปัญหาสุขภาพจิตในเด็กชนชาติพันธุ์ชายขอบต่อ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ต.ค.-๖๗	
	๓.๑.๖๒. นายนครินทร์ มาเยอ ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๖๓.นางสาวภัทรวรรณ ศิริหทัย ตำแหน่งผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๘-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๖๔.นางสาวปาลิตา มาเยอะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ต้านทุจริตศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย สังกัด อปท."	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจนการทำงบทดลอง รายงานสถานะการเงินประจำวัน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ตรวจสอบภายในของ อปท.เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๘-ก.พ.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๖๕ นางสาวอาซุ่ม มาเยอะกุ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งในสถานศึกษา การขอรับการจักสรรอัตรา และขอรับงบประมาณ"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น การกำหนดตำแหน่งในสถานศึกษา การขอรับการจักสรรอัตรา และขอรับงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๒-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๖๖. นางสาวยุพารัตน์ อามอ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝุ่น PM ๒.๕"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฝุ่น PM ๒.๕	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๖๗.นางรวิกานต์ แซ่จังตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝุ่น PM ๒.๕"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฝุ่น PM ๒.๕	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๖๘.นางสาวชนานท อามอ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝุ่น PM ๒.๕"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับฝุ่น PM ๒.๕	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๖๙.นางสาวมณีรัตน์ วิบูลวิโรจน์กุล ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในของ อปท. เบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑๐-ก.พ.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๗๐. นางสาววิลาสินี ชนะกุลจตุพรตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๓๐-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๗๑ นางสาวพอช่า จะก่า ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๖-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๗๒.นางสาวมณฑนรรน์ เลิศทวีรัตน์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การดำเนินงานด้านข้าราชการพนักงานครูส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดสถานศึกษา"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านข้าราชการพนักงานครูส่วนท้องถิ่นตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างทั่วไปที่สังกัดสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น๕	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๒๕-มิ.ย.-๖๘	
	๓.๑.๗๓.นางสาวมัทนา แสงคำ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๗-ก.พ.-๖๘	
	๓.๑.๗๔.นายทินรัตน์ สิริรัตน์อุดม ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย"	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านเด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๗-ก.พ.-๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	**๓.๑.๗๕.นางปิยะนุช อุสาใจ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข** - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เจ้าพนักงานสาธารณสุข”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ งานในตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๐ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	
	๓.๑.๗๖.นายนราทิตย์ ลิสุวรรณ์ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา - เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี สำหรับ อบจ. เทศบาล. และ อบต. ผ่านระบบ BBL พร้อมเทคนิคฯ”	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงินการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๓๐๐	๕,๓๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๐-๒๒ ธ.ค. ๖๗	
	๓.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๓.๓ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริการทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – พฤศจิกายน ๒๕๖๙	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)	๓.๔ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	
	๓.๕ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามสายงาน	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ดังนี้ นางปิยะนุช อุสาใจ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐ (ค่าลงทะเบียน)	๒๐ – ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	
๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ๑.ช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๖๗ และ ๒. ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๖๗	
	๔.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ได้แก่ ๑.ช่วงวันที่ ๑ เมษายน ๖๗ และ ๒. ช่วงวันที่ ๑ ตุลาคม ๖๗	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๕.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๕.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดพื้นที่พักผ่อนและพักทานอาหารกลางวัน - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๖.๑ การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.เทอดไทย	- จัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของ อบต. เทอดไทย - พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๖.๒ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๖.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘หรือ มีการเปลี่ยนแปลงด้านอัตรากำลัง	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย(ต่อ)	๖.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปี	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอรัปชั่น	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๖.๕ โครงการอบรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุมบ้านเทอดไทย มีผู้เข้าร่วม การอบรมทั้งสิน จำนวน ๑๐๖ คน	๒๑,๖๐๐	๒๑,๖๐๐	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๗. ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
	๗.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการจัดทำ KM ประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย	- หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย - หน่วยงานสามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากรได้ตรงกับความต้องการที่ได้ดำเนินการสำรวจ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเทอดไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างตามภารกิจ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๙ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๗๖ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๗๖ \times ๑๐๐}{๗๙} = ๙๖.๒๐\%$

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลเทอไทย อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย มีกรอบอัตรากำลังพนักงานในสังกัดตามแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘๐ อัตรา (รวมตำแหน่งว่าง) โดยจำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบมีคนครอง	กรอบว่าง	หมายเหตุ
๑.ประเภทบริหาร	๒	๒	๒	-	
๒.ประเภทอำนวยการ	๖	๖	๓	๓	
๓.ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๖	๑๐	๖	
๔.ประเภททั่วไป	๑๓	๑๓	๓	๑๐	
๕.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘	๑๘	-	๑๘	
๖.พนักงานครูสายงานการสอน	๒๘	๒๘	๑๕	๑๓	
๗.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕๐	๕๐	๔๖	๔	
๘.พนักงานจ้างทั่วไป	๔๗	๔๗	๔๔	๓	
รวม	**๑๘๐**	**๑๘๐**	**๑๒๓**	**๕๗**	

ปัญหา/อุปสรรค

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-